

Recibir Pagos de Crédito

Permite registrar pagos de ventas de **crédito** que han sido procesadas desde Registrar Ventas o Registro de Ventas (F4).

Para realizar este proceso dentro de SAIT siga las siguientes instrucciones:

1. Entre al menú de Caja / Recibir pagos (crédito).

* Puede cambiar el orden de los datos al hacer doble clic en la columna seleccionada

Concepto	Folio	Fecha	Importe	Saldo	Divisa	Abonar

Salvos Pesos 0.00 Dólares 0.00 F8 Pagar

2. Escriba la clave del cliente. Puede realizar búsquedas al presionar la tecla [F2].
3. Seleccione la forma de pago (dependiendo de la forma el sistema pedirá o no folio/referencia)
4. Especifique la cantidad del pago.
5. Seleccione la divisa.
6. Especifique la cantidad que se va a pagar en cada documento (En caso de tener más de uno).
7. Presione la tecla **[F8]** para procesar el pago.

Nota: En caso de que el concepto de pago tenga definido un formato, se puede imprimir un comprobante del pago recibido.

* Puede cambiar el orden de los datos al hacer doble clic en la columna seleccionada

Concepto	Folio	Fecha	Importe	Saldo	Divisa	Abonar
Factura	27	16-Nov-18	33.86	33.86	Dólares	
Factura	31	24-Nov-18	313.51	313.51	Dólares	

Salvos Pesos 124.934.55 Dólares 347.37 F8 Pagar